



PLANO DE CAPACITAÇÃO 2015
Companhia Docas do Espírito Santo

Desenvolvido pelo Comitê de Capacitação

Resolução DIPRE 027/2014

Data:06/05/2014

Versão 02

Companhia Docas do Espírito Santo
Av. Getúlio Vargas, 556, Centro.
Vitória – ES. CEP 29010-945
www.codesa.gov.br

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	PLANO DE CAPACITAÇÃO – objetivos.....	3
2.1.	OBJETIVOS.....	3
2.2.	ÁREAS E PESSOAS ABRANGIDAS	3
2.3.	VERBA ORÇAMENTÁRIA	3
2.4.	prazo	3
2.5.	responsabilidades	4
3.	PLANO DE CAPACITAÇÃO -	4
3.1.	METODOLOGIA	4
3.2.	RELAÇÃO DE NECESSIDADE DE CURSOS	4
4.	PLANO DE CAPACITAÇÃO – objetivos.....	19
4.1.	Capacitação de empregados em geral	19
4.2.	Capacitação DOS GESTORES	21
4.3.	Capacitação de estagiários e menores aprendizes	22
5.	critérios gerais	22
6.	Dados gerais	23
6.1.	RELAÇÃO DE PESSOAL TREINADO	23

1. APRESENTAÇÃO

Este trabalho é o resultado do trabalho conjunto do Comitê de capacitação e da Coordenação de Recursos Humanos (CODRHU). Nele são apresentados o planejamento de cursos e treinamentos que deverão ser realizados durante o exercício de 2015, em conformidade ao Planejamento estratégico da Companhia e com base nos levantamentos realizados pela CODRHU no ano de 2014.

2. PLANO DE CAPACITAÇÃO – OBJETIVOS

2.1. OBJETIVOS

O principal objetivo do Plano de Capacitação 2015 é:

- Planejar e delimitar a relação de cursos e treinamentos que serão realizados ao longo do ano, de forma que possa ser alcançada uma maior capacitação dos empregados, para que ocorram melhorias no nível de serviço prestado pela CODESA junto a sociedade.

Os objetivos secundários são:

- Alcance de metas de capacitação dos empregados e dirigentes;
- Delimitar os cursos e treinamentos para que estejam alinhados com o Planejamento estratégico da CODESA;
- Redução de gastos com passagens aéreas, diárias e na contratação de cursos, através da contratação e planejamento preliminar;
- Aprovação prévia da Diretoria para os cursos que serão realizados pelos empregados no próximo exercício;
- Agilizar o processo de inscrição em cursos.

2.2. ÁREAS E PESSOAS ABRANGIDAS

Todos os setores da CODESA estão contemplados no Plano. Além de todos os empregados (tanto efetivo quanto comissionado), também estão incluídos gestores, estagiários e menores aprendizes.

2.3. VERBA ORÇAMENTÁRIA

Segundo planejamento de cursos e treinamentos para o próximo exercício, foi destinado no PDG 2015 uma rubrica orçamentária no valor de R\$ 937.500,00.

2.4. PRAZO

Durante o exercício de 2015, ou seja de 01/01/2015 a 31/12/2015.

2.5. RESPONSABILIDADES

As responsabilidades foram assim subdivididas:

Tabela 01 - Responsabilidades

Atividade	Responsável(is)
Elaboração do Plano de Capacitação anual	Comitê de capacitação e CODRHU
Levantamento de necessidade de Capacitação junto às áreas	CODRHU
Gestão, acompanhamento, contratação e controle dos cursos apresentados no plano de capacitação	CODRHU
Elaboração de programa de capacitação de cursos com base no levantamento de necessidades de cursos e treinamentos das áreas	Comitê de capacitação
Aprovação da programação de capacitação anual	DIREXE
Contratação dos cursos previstos na programação anual	CODRHU

3. PLANO DE CAPACITAÇÃO -

3.1. METODOLOGIA

Durante o exercício de 2014 a Coordenação de Recursos Humanos realizou um levantamento junto a todas as áreas da CODESA afim de apurar as necessidades de cursos para o exercício de 2015. Durante este levantamento foi solicitado que cada gestor apontasse os cursos de que mais necessitasse além de apontar a quantidade de pessoal em sua respectiva área que estaria realizando os cursos apontados. Destacamos que foi solicitado aos gestores que estes cursos estivessem alinhados com o planejamento estratégico da empresa.

Após a realização deste levantamento preliminar, a relação de cursos foi submetida ao Comitê de Capacitação para que fossem avaliados e sugeridos outros cursos.

3.2. RELAÇÃO DE NECESSIDADE DE CURSOS

Durante o exercício de 2014 a Coordenação de Recursos Humanos realizou um levantamento junto a todas as áreas da CODESA afim de apurar as necessidades de cursos para o exercício de 2015. Durante este levantamento foi solicitado que cada gestor apontasse os cursos de que este necessitasse em suas respectivas áreas, além de apontar a quantidade de pessoal em sua respectiva área que estaria realizando os cursos apontados.

Após a realização deste levantamento preliminar, a relação de cursos foi submetida ao Comitê de Capacitação para que fossem avaliados e sugeridos outros cursos.

Após este levantamento foram levantados uma relação de cursos para o próximo exercício, conforme apresentado na tabela 02.

Tabela 02 – Relação de Necessidades de Cursos e treinamentos apontados pelas áreas da CODESA para o Exercício 2015

SETOR	NOME DO CURSO	Nº DE PARTICIPANTES	OBSERVAÇÕES
COPLAD	Excel aplicado a estatística	2	SENAC
COPLAD	Geoprocessamento aplicado ao planejamento	2	SENAC
COARCO	Gestão e Fiscalização de Contratos	4	Especialmente contratos públicos de receita
COARCO	Gestão de Patrimônio Imobiliário da União	2	Especialmente assuntos ligados à SPU
COARCO	Elaboração de Edital e Termo de Referência	4	Sem observações
COARCO	Pacote Office	2	Sem observações
COAUDI	Controles Interno	2	Sem observações
COAUDI	Licitações	2	Sem observações
COAUDI	Gestão de Patrimônio	2	Sem observações
COAUDI	Fiscalização de Contratos	2	Sem observações
COAUDI	Gestão Orçamentária e Financeira	2	Sem observações
COAUDI	Tecnologia de Informação	2	Sem observações
CODMAN	Curso sobre Sistema de Proteção contra descargas atmosféricas	5	Sem observações
CODMAN	Manutenção em transformadores	5	Sem observações
CODMAN	Parametrização de relés	5	Sem observações
CODMAN	Fiscalização de obra de engenharia	3	Sem observações
CODMAN	Ata de registro de preço	2	Sem observações
CODMAN	RDC	2	Sem observações
CODMAN	SICONV	2	Sem observações
CODMAN	Manutenção Predial	3	Sem observações
CODMAN	Manutenção Hidráulica	3	Sem observações
CODPRO	Licitação/RDC	2	Para CODPRO TNS
CODPRO	Formação e Capacitação em Gestão de Contratos	2	Para CODPRO TNS - Oferecido pela JMR Consultoria e Eventos
CODPRO	Navegação / Canal de Acesso / Sinalização Náutica	5	Sem observações
CODPRO	Carta Náutica / Batimetria	5	Sem observações
CODPRO	Formação de Analistas em Operações Logísticas	5	Oferecido pela IMAM
CODPRO	Gestão das Operações Logística	5	Oferecido pela Aduaneiras
CODPRO	Responsabilidades e Custos na Operação Portuária	5	Oferecido pela Femar
CODPRO	Excel para Logística	5	Oferecido pela IMAM
CODPRO	Nova legislação Portuária	5	Sem observações

CODPRO	Rádio Operador	17	Para CODPRO AMARRAÇÃO
CODPRO	Segurança do Trabalho/NR 29 e Primeiros Socorros	17	Para CODPRO AMARRAÇÃO
CODPRO	Português (novas regras)	17	Para CODPRO AMARRAÇÃO
CODPRO	Informática Básica	17	Para CODPRO AMARRAÇÃO
CODPRO	Inglês	17	Para CODPRO AMARRAÇÃO
COENGE	Elaboração de orçamento de obras e projetos	3	Sem observações
COENGE	Fiscalização de obras e serviços de engenharia	3	Sem observações
COENGE	Elaboração de termo de referência	3	Sem observações
COENGE	Regime diferenciado de contratações	3	Sem observações
COENGE	Projetos portuários PIANC, ABNT	3	Sem observações
COENGE	Dragagem e Derrocamento	3	Sem observações
COENGE	Sinalização Náutica	3	Sem observações
COENGE	Gerenciamento de Projetos - PMI	3	Sem observações
COENGE	Autocad	3	Sem observações
COENGE	Engenharia de Segurança do Trabalho	3	Sem observações
COENGE	Logística	3	Sem observações
COENGE	Estudos de simulação de manobrabilidade de navios	3	Sem observações
COENGE	Georreferenciamento GIS	3	Sem observações
COENGE	Concreto protendido	3	Sem observações
COENGE	Patologia de estrutura de concreto	3	Sem observações
COENGE	Conceitos cartográficos	3	Sem observações
COENGE	Construções Sustentáveis	3	Sem observações
COENGE	Sistema de gerenciamento e informações do tráfico de embarcações em área portuária	3	Sem observações
COENGE	Interpretações e comentários sobre estudos de viabilidade (EVTEA) em geral.	3	Sem observações
COENGE	Contra-Infraestruturas críticas para segurança nacional (ferramenta para mapeamento, planejamento estratégico e coordenação de respostas à ações hostis).	3	Sem observações
COENGE	Análise da complexidade ferroviária em áreas portuárias.	3	Sem observações

COENGE	Fiscalização de gerenciamento de obras.	3	Sem observações
COENGE	Análise de levantamentos topobatimétrico em estuário, incluindo multifeixe, incluindo sona e interpretação do software hightech	3	Sem observações
COENGE	Conceito de porto organizado, áreas aforadas incluindo nova legislação portuária.	3	Sem observações
COMAMB	Gerenciamento de Resíduos Sólidos	2	Sem observações
COMAMB	Gerenciamento de Indicadores Ambientais	2	Sem observações
COMAMB	Curso de Access (Básico, Intermed, Avançado)	1	Sem observações
COMAMB	Curso de Excel (Básico, Intermed, Avançado)	2	Sem observações
COMAMB	Sistema de Gestão Ambiental - SGA (implantação)	2	Sem observações
COMAMB	Gestão Ambiental Portuária	2	Sem observações
COMAMB	Licitações e Contratos	2	Sem observações
CODSUP	Congresso Nacional de Pregoeiros Março	2	Negócios Públicos
CODSUP	LICITAÇÕES E CONTRATOS — TEMAS POLÊMICOS E OS ENTENDIMENTOS DO TCU E DOS TRIBUNAIS SUPERIORES Abril	2	Zênith
CODSUP	Congresso Brasileiro de RDC Junho	2	Negócios Públicos
CODSUP	Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Pregão Setembro	2	Negócios Públicos
CODSUP	Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Sistema de Registro de Preços Novembro	2	Negócios Públicos
CODSUP	10º CONGRESSO DE PREGOEIROS	1	MARÇO DE 2015 - confirmado - 16 a 19 de março - Scandian
CODSUP	3º CONGRESSO DE RDC	1	JUNHO DE 2015 - previsão - Tinoco
CODSUP	9º PREGÃO WEEK	1	SETEBRO DE 2015- previsão - Tinoco
CODSUP	6º CONGRESSO NACIONAL SOBRE TERCEIRIZAÇÃO	1	OUTUBRO DE 2015 - previsão - Scandian
CODCON	Retenção de Tributos na Fonte - Impostos Federais	2	É uma área que gera muitos questionamentos por parte dos fornecedores da CODESA.

CODCON	Retenção de Tributos na Fonte - ISS	2	É uma área que gera muitos questionamentos por parte dos fornecedores da CODESA.
CODCON	DCTF	2	Importante se reciclar e acompanhar as novas versões.
CODCON	Conversão da MP 627/2013 (fim do RTT e Tributação em Bases Universais) na Lei nº 12.973/2014	2	A lei trouxe diversas modificações nas formas de apuração do IRPJ, da CSLL, do PIS e da COFINS das pessoas jurídicas.
CODCON	E-Lalur	2	Obrigações com a RFB - Receita Federal do Brasil
CODCON	Atualização em IRFS	2	Atualização dos CPC x IFRS
CODCON	SPED Contábil	2	Escrituração Fiscal Digital, informações a serem geradas, origem das informações e responsabilidade de cada um dos envolvidos nesse processo. Validação de arquivos e principais críticas.
CODCON	DIPJ 2015	2	Sempre existem alterações na legislação e nos programas
CODCON	Ativo Imobilizado/Teste de <i>Impairment</i>	2	Procedimentos conforme legislação fiscal e normas de contabilidade.
CODCON	E-Social	2	Ano de implantação do programa, necessário treinamento para retirar dúvidas e se adequar ao sistema.
COGESP	Sistemática de Comércio Exterior (Importação e Exportação)	21	Curso fornecido pela ADUANEIRAS - Treinamento para os Fiéis (20) e Administrativo (01).
COGESP	Despacho Aduaneiro de Importação e Exportação	21	Curso fornecido pela ADUANEIRAS - Treinamento para os Fiéis (20) e Administrativo (01).
COGESP	Direito Aduaneiro e Comércio Exterior: Contencioso Aduaneiro e Atendendo à Fiscalização Aduaneira (Procedimentos Especiais de Fiscalização IN/SRF 228/2002 e IN/RFB 1.169/2011)	24	Curso fornecido pela ADUANEIRAS - Treinamento para os Fiéis (20) e Administrativo (04). Prioridade aos Administrativos.
COGESP	Gestão das Operações Logísticas	15	Curso fornecido pela ADUANEIRAS - Treinamento para os Téc. Operações (11) e Administrativo (04). Em caso de limitação, prioridade aos administrativos.

COGESP	Programa de Formação e Capacitação em Gestão de Contratos – alterações contratuais e gestão de contratos	3	Curso fornecido pela JMR Consultoria e Eventos - Treinamento para os Administrativos.
COGESP	SISCOMEX	20	Curso fornecido pela FEMAR – Fundação dos Estudos do Mar. Treinamento para os Fiéis.
COGESP	SISCOMEX CARGA	20	Curso fornecido pela FEMAR – Fundação dos Estudos do Mar. Treinamento para os Fiéis.
COGESP	Sistema MERCANTE	20	Curso fornecido pela Flexcomex. Treinamento para os Fiéis
COGESP	Infrações e Penalidades Aduaneiras	31	Curso fornecido pela Flexcomex. Treinamento para os Fiéis e Téc. Operações.
COGESP	Novo Regulamento Aduaneiro	20	Curso fornecido pela Flexcomex. Treinamento para os Fiéis
COGESP	Acréscimos, Faltas e Avarias de Carga	35	Curso fornecido pela Flexcomex e/ou FEMAR – Fundação dos Estudos do Mar. Treinamento para os Fiéis, Téc. Operações e Administrativo COGESP.
COGESP	REPETRO - Regime Aduaneiro Especial de Exportação e de Importação de Bens Destinados às Atividades de Pesquisa e de Lavra das Jazidas de Petróleo e de Gás Natural	20	Curso fornecido pela Flexcomex. Treinamento para os Fiéis
COGESP	Atualização e especialização nos conceitos, temas e práticas básico de Logística e Gestão Portuária, tendo em mente formar especialistas em novas técnicas de gestão portuária com conhecimento global do mundo portuário e o aprimoramento da Logística Portuária, apresentando as novas condições, atividades e tendências nos portos desenvolvidos e identificar oportunidades para os portos brasileiros.	4	Curso oferecido pela UNISANTOS. Treinamento para os Administrativos.
COGESP	Responsabilidades e Custos na Operação Portuária	15	Curso fornecido pela FEMAR – Fundação dos Estudos do Mar. Treinamento para os

			Administrativos e Téc. Operações.
COGESP	Gestão de Armazenagem	15	Curso fornecido pela Flexcomex. Treinamento para os Administrativos e Téc. Operações.
COGESP	Formação de Analistas em Operações Logísticas	4	Curso oferecido pela IMAM Treinamentos e Consultoria. Treinamento para os Administrativos.
COGESP	Formação de Gerentes de Logística	4	Curso oferecido pela IMAM Treinamentos e Consultoria. Treinamento para os Administrativos.
COGESP	Excel para Logística	35	Curso fornecido pela IMAM Treinamentos e Consultoria. Treinamento para os Fiéis, Téc. Operações e Administrativo COGESP.
COMITÊ DE TI	Governança de TI no Setor Público - Como avaliar a governança e a gestão de TI em sua organização segundo as boas práticas e a jurisprudência do TCU	2	Governança de TI em fase incipiente de maturidade. Há apontamentos em Relatório de Auditoria de Gestão no TCU sugerindo atuação mais abrangente do Comitê.
COMITÊ DE TI	COBIT 5 - Framework: Uma Abordagem Prática	2	Governança de TI em fase incipiente de maturidade. Há apontamentos em Relatório de Auditoria de Gestão no TCU sugerindo atuação mais abrangente do Comitê.
COGEMP	Mapeamento e Modelagem de Processos	3	Em consonância com Plano de Ação do Plano Estratégico CODESA 2014-2029.
COGEMP	Gestão de Processos	3	Em consonância com Plano de Ação do Plano Estratégico CODESA 2014-2029.
COGEMP	Gestão de Projetos	2	Em consonância Plano Estratégico CODESA 2014-2029
COOVID	Gestão de Riscos e Crises Corporativas	2	Oferecido pela ABERJE
COOVID	CURSO-GESTÃO DE OUVIDORIA NO SETOR PÚBLICO	2	Oferecido pelo INC
COSERV	Elaboração, Gestão e Fiscalização de contratos Públicos: desde a aquisição até a sua execução	4	Rafael, Leonardo, Romildo e Paulo
COSERV	O gerenciamento de projetos (PMI) na Administração Pública	2	Leonardo, Romildo
COSERV	Licitações Públicas:	3	Rafael, Leonardo, Romildo

	Instrumentos obrigatórios para o processo licitatório		
COSERV	Gestão de Documentos Públicos	2	Rafael, Leonardo - CPAD
COSERV	Gestão de Documentos Eletrônicos	2	Rafael, Leonardo - CPAD
COINFO	Análise de Pontos de Função: Fundamentos, Benefícios e Implantação	4	Sem observações
COINFO	Análise de Pontos de Função: Medição e Estimativa de Softwares	4	Sem observações
COINFO	Curso de Licitação Completo	4	Sem observações
COSNIP	Informante Qualificado	147 sem custo	Curso ministrado pela Capitania dos Portos para qualificar agentes para notificar embarcações
COSNIP	Piloto de Embarcação Pública – Arrais	30 sem custo	Curso ministrado pela Capitania dos Portos para qualificar agentes para pilotar embarcações públicas
COSNIP	Requalificação de Tiro	147	Requalificação de tiro segundo Instrução Normativa 20023-2005-DG-DPF, 20 DE 2001 09 05
COSNIP	Direção defensiva e evasiva (automóveis e motos)	50 sem custo	Curso para condução de veículos empregados na Guarda Portuária
COSNIP	Técnicas de Imobilização	147	Habilitar os agentes ao emprego dessas táticas e sua aplicabilidade no cotidiano em serviço.
COSNIP	Relações Humanas no Trabalho	147	Preparar os agentes para a construção de um ambiente de trabalho harmonioso.
COSNIP	Atendimento ao cliente	147	Capacitar os agentes a fim de melhorar a qualidade do atendimento aos nossos clientes.
COSNIP	Gerenciamento de Crises – SCO	147 sem custo	Integrar e melhorar a eficiência das ações repressivas nos casos de alto risco.
COSNIP	Uso de tonfa tática	147	Habilitar os agentes ao emprego dessas táticas e sua aplicabilidade no cotidiano em serviço.
COSNIP	Patrulhamento Tático	50 sem custo	Qualificar os agentes quanto à posturas e aplicabilidade no patrulhamento ostensivo.
COSNIP	Uso Progressivo da Força	147	Qualificar e habilitar os agentes quanto ao uso proporcional da força, evitando excessos.
COSNIP	Técnicas e Táticas Não-Letais	147	Habilitar os agentes ao emprego dessas táticas e sua aplicabilidade no cotidiano em

			serviço.
COSNIP	Legislação Aplicada	147 sem custo	Qualificar os agentes quanto à legislação, e seus fundamentos, inerente a suas atividades.
COSNIP	Proteção de Autoridades	50	Tem como objetivo desenvolver habilidades para que o Profissional de Segurança no desempenho das suas funções esteja melhor preparado para encarar situações de risco, garantindo assim a sua vida e a da pessoa protegida.
COSNIP	Abordagem Policial em Embarcações	30 sem custo	Capacitar os agentes quanto às técnicas empregadas no uso do veículo marítimo a ser adquirido.
COSNIP	Exercícios ISPS-Code	147 sem custo	Cumprir com as obrigações inerentes à Certificação do Porto dispostas no Código Internacional.
COMARK	MARKETING PROMOCIONAL E EVENTOS	2	Sem observações
COMARK	elaboração e análise de pesquisas de mercado	2	Sem observações
CODFOR	REDAÇÃO EMPRESARIAL	5	Sem observações
CODFOR	EXCEL AVANÇADO	5	Sem observações
CODFOR	MATEMÁTICA FINANCEIRA NA HP	5	Sem observações
CODFOR	CURSO DE SIEST	5	Sem observações
CODFOR	CURSO DE SIOP	5	Sem observações
CODFOR	CURSO DE SIASG	5	Sem observações
CODFOR	CURSO DE GESTÃO DE INVESTIMENTOS FINANCEIROS	5	Sem observações
CODFOR	CONTABILIDADE BÁSICA	5	Sem observações
CODFOR	CURSO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	5	Sem observações
CODFOR	CURSO DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE CARGAS	5	Sem observações
CODFOR	LEGISLAÇÃO PORTUÁRIO	5	Sem observações
CODFOR	FUNDAMENTOS DO COMERCIO EXTERIOR	5	Sem observações
CODFOR	INCOTERMS	5	Sem observações
CODFOR	CONTROLE DE QUALIDADE	5	Sem observações
CODRHU	- <u>Gestão de alto custo</u>	1	Evidências
CODRHU	- <u>Gestão de sinistro</u>	1	http://www.evidencias.com.br/
CODRHU	- <u>Gestão de Conhecimento</u>	2	Sem observações
CODRHU	- <u>Gestão de contratos</u>	3	Consultre
CODRHU	- <u>Judicialização da Saúde</u>	2	http://www.consultre.com.br/

CODRHU	- Terceirização e acordos de níveis de serviços – ANS	2	Sem observações
CODRHU	- Diretrizes e outros cursos diversos sobre ANS, Auditoria e OPME	2	UNIMED - http://www.fundacaounimed.org.br/curta-duracao/curta-gestao/Paginas/default.aspx
CODRHU	- Auditoria	1	Atos
CODRHU	- Contratação	2	http://www.atostreinamentos.com.br/
CODRHU	- Convênios	1	Sem observações
CODRHU	Gestão de Plano de saúde	1	Unimed
CODRHU	- Licitação		http://www.fundacaounimed.org.br/curta-duracao/curta-gestao/Paginas/default.aspx
CODRHU	- Administração de Conflitos	2	SENAC
CODRHU	- Administração do tempo	2	http://www.es.senac.br/cursos/adm_negocios.html
CODRHU	- Atendimento ao cliente	1	Sem observações
CODRHU	- Atendimento ao cliente por telefone	1	UNIMED
CODRHU	- Cadastro, crédito e cobrança	2	http://www.fundacaounimed.org.br/curta-duracao/curta-gestao/Paginas/default.aspx
CODRHU	- Estratégias de negociação	1	Sem observações
CODRHU	- Faturamento Hospitalar	2	Sem observações
CODRHU	- Gestão de compras	1	Sem observações
CODRHU	- Gestão do Trabalho em equipe	1	Sem observações
CODRHU	- Retenção de Impostos e contribuições	1	Sem observações
CODRHU	- Comunicação assertiva	1	Sem observações
CODRHU	- Excel avançado	3	Sem observações
CODRHU	- Excel aplicado a Matemática financeira	1	Sem observações
CODRHU	- Montagem de gráficos	1	Sem observações
CODRHU	Treinamento e desenvolvimento de pessoal	2	OPEN CURSOS
CODRHU	E-SOCIAL	1	Sem observações
CODRHU	FOLHA DE PAGAMENTO	2	Sem observações
CODRHU	RONDA/RUBI	3	Sem observações
CODRHU	ACESS	1	Sem observações
CODRHU	E-social	2	Sem observações
CODRHU	Concurso Público	2	Sem observações
CODRHU	Módulos do sistema Senior utilizados pelo RH	10	Sem observações
CODRHU	Gestão de Outlook	6	Sem observações

CODRHU	Gestão de competências	1	Sem observações
CODRHU	Atualização do PAT	2	Sem observações
CODRHU	Atualização quanto as regras de Tributação (INSS, IR,FGTS)	2	Sem observações
CODRHU	Negociação sindical	3	Sem observações
CODSAT	Emissão veicular	2	Sem observações
CODSAT	Supervisor de Entrada em espaços confinados	2	Sem observações
CODSAT	Auditor líder Sistema de Gestão Segurança Saúde Ocupacional OHSAS 18001	5	Sem observações
CODSAT	Curso de Atualização sobre Cargas Perigosas "ONU" (IMDG Code)	5	Sem observações
CODSAT	Curso de avaliação ambiente Físico e químicos e biológico	5	Sem observações
CODSAT	Curso de avaliação ambiente Físico e químicos e biológico Proteção Respiratória, Exposição Ocupacional a Poeiras Proteção Auditiva	5	Sem observações
CODSAT	Curso de NR 33 para Profissionais de Segurança do Trabalho	5	Sem observações
CODSAT	Sistema de Gestão em Segurança e Saúde no Trabalho	5	Sem observações
CODSAT	Legislação Aplicada à Segurança e Saúde do trabalho	5	Sem observações
CODSAT	Investigação e Análise de Acidentes do Trabalho	5	Sem observações
CODSAT	Curso de Segurança e Saúde no Trabalho Portuário	5	Sem observações
CODSAT	Abordagens Ergonômicas em LER / DORT	5	Sem observações
CODSAT	Curso de NR 10 para Profissionais de Segurança do Trabalho	5	Sem observações
CODSAT	Curso de Ergonomia e Segurança	5	Sem observações
CODSAT	Análise, Avaliação e Gerenciamento de Riscos.	5	Sem observações
CODSAT	Elaboração de termo de referencia	5	Sem observações
CODSAT	Curso em higiene Ocupacional	5	Sem observações
CODSAT	Curso de informação para	5	Sem observações

	instrutor para CIPA		
CODSAT	Curso para Cipeiros	5	Sem observações
CODSAT	Sistema de Gestão Integrado de Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde	5	Sem observações
CODSAT	Desenvolvimento de mapa de risco e PPRA	5	Sem observações
CODSAT	Auditoria de Sistema de Gestão Integrada de Qualidade, Saúde e Segurança	5	Sem observações
CODSAT	Higiene Ocupacional (Riscos Físicos, Químicos e Biológicos)	5	Sem observações
CODSAT	Ergonomia Aplicada ao Trabalho	5	Sem observações
CODSAT	Auditoria Interna da Qualidade – ISO 9001:2008	5	Sem observações
CODSAT	Gestão de Transporte de Produtos Perigosos	5	Sem observações
CODSAT	Curso básico de segurança em instalações e serviços com eletricidade (RESSALVA: Para os eletricitistas da CODMAN)	5	Sem observações
CODSAT	Formação de brigada de combate a incêndio - NR 23 e NRB 14267	5	Sem observações
CODSAT	Elaboração e Execução do PPRA - 09	5	Sem observações
CODSAT	EPI-Equipamento de proteção individual	5	Sem observações
CODSAT	Gestão de segurança do Trabalho- BSI- OHSAS-18001	5	Sem observações
CODSAT	PPP- Perfil Profissiográfico Previdenciário- IN 99	5	Sem observações
CODSAT	Prevenção e Combate a Incêndio - NR 23	5	Sem observações
CODSAT	Primeiro socorros - NR 07	5	Sem observações
CODSAT	Proteção de Auditiva - nr 06	5	Sem observações
CODSAT	Proteção Respiratória NR 06 e I.N. n.º1/1994	5	Sem observações
CODSAT	Auditoria de Sistema de Gestão Integrada de Qualidade, Saúde e Segurança	5	Sem observações
CODSAT	Higiene Ocupacional (Riscos Físicos, Químicos e Biológicos)	5	Sem observações

CODSAT	Sistema de Gestão Integrado de Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde	5	Sem observações
CODSAT	Ergonomia Aplicada ao Trabalho;	5	Sem observações
CODSAT	Curso básico de Saúde e segurança do Trabalho	5	Sem observações
CODSAT	Gestão de Segurança do Trabalho - BSI- OHSAS – 18001	5	Sem observações
CODSAT	PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário – IN 99	5	Sem observações
CODSAT	Prevenção e Combate a Incêndio – NR 23	5	Sem observações
CODSAT	Curso Avançado de Primeiros Socorros – NR 7	5	Sem observações
CODSAT	Espaços Confinado	5	Sem observações
SUPGER	Planejamento e projetos estratégicos	3	Sem observações
SUPGER	Fundamentos de gestão de cargas e planejamento de cargas	3	Sem observações
DIROPE	Elaboração de Edital e Termo de Referência	1	Cristina loureiro
DIROPE	Fiscalização de Contratos	1	Cristina loureiro
DIROPE	Ata e registro de Preços	1	Cristina loureiro
DIROPE	Nova Legislação Portuária	1	Cristina loureiro
DIROPE	Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia	1	Cristina loureiro
DIROPE	Comércio Exterior	1	Cristina loureiro
DIROPE	Gestão das Operações Logísticas	1	Cristina loureiro
DIROPE	Operações Portuárias / Atividades Portuárias	1	Cristina loureiro
DIROPE	Documentos Aplicados na Navegação	1	Cristina loureiro
DIROPE	Logística Portuária	1	Cristina loureiro
DIROPE	Redação para Executivos	1	Cristina loureiro
DIROPE	Excel	1	Cristina loureiro
DIROPE	CONHECIMENTO DE REDAÇÃO EMPRESARIAL.	1	Maria da Penha Silva
DIROPE	FUNÇÃO GERENCIAL DA SECRETÁRIA EXECUTIVA.	1	Maria da Penha Silva
DIROPE	CONHECIMENTOS ATITUDES QUE UMA SECRETÁRIA DEVE TER.	1	Maria da Penha Silva
ASSECS	CURSO DE MÍDIAS SOCIAIS	4	Nova dinâmica da comunicação
ASSECS	Curso de Comunicação Visual	4	integrar soluções para mídias impressas e eletrônicas

ASSECS	Como falar em público	4	fundamental para qualquer profissional
DIRPRE	Nova regulamentação do setor portuário	1	Carlos Alberto Ferrari
DIRPRE	Planejamento estratégico	1	Carlos Alberto Ferrari
DIRPRE	Nova regulamentação do setor portuário	1	Carlos Alberto Ferrari
DIRPRE	Logística portuária	1	Carlos Alberto Ferrari
DIRPRE	Racionalização do trabalho/desburocratização/redução de custos	1	Carlos Alberto Ferrari
DIRPRE	GOVERNANÇA DAS AQUISIÇÕES	1	Antônio Carlos Nascimento
DIRPRE	BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	1	Antônio Carlos Nascimento
DIRPRE	FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIROS ENFOQUE NO SISTEMA "S"	1	Antônio Carlos Nascimento
DIRPRE	OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA DO PLANEJAMENTO ATÉ A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS	1	Antônio Carlos Nascimento
DIRPRE	escrita oficial	1	Sem observações
DIRPRE	oratória	1	Sem observações
DIRPRE	secretariado executivo	1	Sem observações
DIRPRE	curso de diárias	1	Sem observações
SEGPRES	CURSO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO	3	Sem observações
SEGPRES	CURSO DE EMISSÃO DE PASSAGENS AERÉAS E DIÁRIAS	2	Sem observações
SEGPRES	ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA	3	Sem observações
SEGPRES	CURSO ENVOLVENDO LIDERANÇA E GERENCIAMENTO DE PESSOAL E O SETOR	3	Sem observações
SEGPRES	CURSO PARA TRABALHO EM EQUIPE VISANDO CELERIDADE NAS AÇÕES	1	Sem observações
SEGPRES	CURSO PARA RECICLAGEM DE CONHECIMENTO ENVOLVENDO ORTOGRAFIA E EXPRESSÕES ATUAIS PARA EMISSÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS	1	Sem observações

SEGPRES		1	Sem observações
SECONS	REDAÇÃO EMPRESARIAL	2	Sem observações
SECONS	PACOTE OFFICE AVANÇADO (WORD, EXCELL, POWER POINT, EDITOR DE FOTOS)	2	Sem observações
SECONS	LICITAÇÕES (CONGRESSO DE PREGOEIROS)	1	Sem observações
SECONS	CAPACITAÇÃO EM RDC-REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATACÃO	1	Sem observações
SECONS	PREGÃO WEEK	1	Sem observações
SECONS	FALAR EM PÚBLICO	2	Sem observações
SECONS	RELAÇÕES INTERPESSOAIS	2	Sem observações
SECONS	PARTICIPAÇÃO NO CONGRESSO INTERNACIONAL DE SECRETARIADO EM SANTOS	2	Sem observações
SECONS	ARQUIVISTA	2	Sem observações
SECONS	GERENCIAMENTO DE TEMPO E ROTINAS	2	Sem observações
SECONS	INGLES	1	Sem observações
SECONS	ESPAÑHOL	2	Sem observações
COJURI	Alterações e aditivos aos contratos administrativos	2	Sem observações
COJURI	Rescisão do contrato e aplicação de sanções	2	Sem observações
COJURI	Contratação direta: dispensa e inexigibilidade & SRP	2	Sem observações
COJURI	Termo de referência e elaboração de editais	2	Sem observações
COJURI	Avançado sobre licitações e contratos públicos	2	Sem observações
COJURI	Prática em advocacia tributária	1	Sem observações
COJURI	Contabilidade para advogados	1	Sem observações
COJURI	RDC	2	Sem observações
DIRPAD	Resoluções da ANTAQ aplicáveis ao porto; implementação do novo código de processo civil; curso de atualização sobre legislação portuária; administração pública.	2	Sem observações
DIRPAD	INFORMATICA, WINDOWS, EXCEL etc.	2	Sem observações
DIRAFI	DIREITO	2	AREAS ABRANGENTES

DIRAFI	REDAÇÃO SECRETARIADO EXECUTIVO	2	FORMAL E EXECUTIVA
DIRAFI	REDAÇÃO FORMAL	2	Sem observações
DIRAFI	ASSESSORIA EXECUTIVA	2	Sem observações
TOTAL	-		2269

Após este levantamento inicial, foi realizado pelo Comitê de Capacitação uma programação de cursos a serem contratados durante o exercício de 2015. O critério para seleção de cursos obedeceu aos seguintes critérios para definição da programação:

- Maior quantidade de áreas contempladas com o curso;
- Possibilidade de ministrar o curso na modalidade “in company”;
- Maior relação do curso com o Planejamento estratégico;

Deve ser ressaltado que o levantamento de cursos realizado junto às áreas, servirá de referência para a realização dos programas de capacitação para os anos subsequentes.

4. PLANO DE CAPACITAÇÃO – OBJETIVOS

Dessa forma foram subdivididas as seguintes programações de cursos e treinamentos para o exercício de 2015:

- Capacitação de empregados em geral;
- Capacitação dos Gestores;
- Capacitação de estagiários e menores aprendizes.

4.1. CAPACITAÇÃO DE EMPREGADOS EM GERAL

A programação de capacitação dos empregados em geral ficou assim definida:

PROGRAMAÇÃO DE CURSOS (EMPREGADOS EM GERAL) - CAPACITAÇÃO 2015		
MAIO	CURSO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
	CURSO	EXCEL BÁSICO E AVANÇADO
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
JUNHO	CURSO	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
	ÁREA	COAUDI/COENGE/CODRHU/CODFOR/COGEMP/COAUDI
	CURSO	GESTÃO DE ARQUIVOS
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS

JULHO	CURSO	LEGISLAÇÃO PORTUARIA
	ÁREA	CODFOR/CODPRO/COJURI/ASSTECs
	CURSO	ATA REGISTRO PREÇOS
	ÁREA	CODMAN/CODSUP/COPLAD/CODMAN
	CURSO	GESTÃO E GERÊNCIA PROJETOS
	ÁREA	COGEMP/COENGE/COSERV
AGOSTO	CURSO	COMÉRCIO EXTERIOR APLICADO AO SETOR PORTUÁRIO
	ÁREA	CODFOR/COGESP
	CURSO	GESTÃO PATRIMÔNIO PÚBLICO
	ÁREA	COARCO/COAUDI/COSERV
	CURSO	ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
SETEMBRO	CURSO	REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES
	ÁREA	CODMAN/CODPRO/COJURI/COARCO/SECONS/CODSUP/COPLAD/COSERV/COJURI/SECONS
	CURSO	CONTRATOS E LICITAÇÕES
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
	CURSO	ATENDIMENTO AO CLIENTE (Com foco na área portuária)
	ÁREA	COSNIP/SEGP/COMARK/SUPGER/
	CURSO	Gerenciamento de Crises – SCO
ÁREA	TODAS AS ÁREAS	
OUTUBRO	CURSO	COMUNICAÇÃO ESCRITA
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
	CURSO	ORATÓRIA
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
	CURSO	LEGISLAÇÃO APLICADA A GUARDA PORTUÁRIA
	ÁREA	COSNIP
NOVEMBRO	CURSO	GESTÃO DE ARQUIVOS
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
	CURSO	PACOTE OFFICE - WORD/EXCEL/POWER POINT/OUTLOOK
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
DEZEMBRO	CURSO	E-SOCIAL
	ÁREA	CODCON/CODRHU/COSERV/COJURI
	CURSO	REDAÇÃO OFICIAL
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS

4.2. CAPACITAÇÃO DOS GESTORES

A programação de capacitação dos gestores ficou assim definida:

MÊS		PROGRAMAÇÃO DE CURSOS GERENCIAIS - 2015
MAIO	CURSO	PRINCÍPIOS DE GESTÃO DE CUSTOS
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
	CURSO	GERENCIAMENTO DE CONFLITOS
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
JUNHO	CURSO	NEGOCIAÇÃO
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
	CURSO	CRISE COORPORATIVA
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
JULHO	CURSO	GESTÃO DE PROJETOS E PROCESSOS
	ÁREA	TODAS AS ÁRES
	CURSO	GESTÃO DE RISCOS
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
AGOSTO	CURSO	REDAÇÃO PARA EXECUTIVOS
	ÁREA	TODAS
	CURSO	ORATÓRIA PARA EXECUTIVOS
	ÁREA	TODAS
SETEMBRO	CURSO	CLIMA ORGANIZACIONAL
	ÁREA	TODAS
	CURSO	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
	ÁREA	TODAS

4.3. CAPACITAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS E MENORES APRENDIZES

A programação de capacitação dos estagiários e menores aprendizes ficou assim definida:

PROGRAMAÇÃO DE CURSOS (ESTAGIÁRIOS) - CAPACITAÇÃO 2015		
AGOSTO	CURSO	EXCEL BÁSICO
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
	CURSO	SPED
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
	CURSO	REDAÇÃO OFICIAL
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS

PROGRAMAÇÃO DE CURSOS (MENOR APRENDIZ) - CAPACITAÇÃO 2015		
SETEMBRO	CURSO	POSTURA PROFISSIONAL NAS ORGANIZAÇÕES
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS
	CURSO	SPED
	ÁREA	TODAS AS ÁREAS

5. CRITÉRIOS GERAIS

Após definição da programação de cursos, ficam estabelecidos alguns critérios gerais para realização dos cursos e treinamentos:

- 1- Após aprovação da programação de cursos, caberá a CODRHU o levantamento orçamentário de contratação e convocação dos empregados para a participação nos cursos programados;
- 2- Caso alguma área deseje algum curso que não esta na previsto na programação esta deverá protocolar um pedido com no mínimo 30 dias de antecedência, a realização do curso, encaminhando o pleito para análise do comitê de capacitação. Na elaboração do pleito deverão estar descritos os seguintes itens:
 - Programação do curso contendo datas de realização;
 - Conteúdo programático do curso contendo todo o conteúdo que será ministrado;
 - Custo de contratação do curso e/ou treinamento;
 - Justificativa para a contratação do curso apresentando os benefícios que serão gerados para a empresa e para o setor a partir da realização do curso;

- 3- Em sequencia o comitê encaminhará o processo para a diretoria executiva contendo uma análise recomendando ou não a realização do curso. Logo caberá a diretoria executiva aprovar ou não o pleito;
- 4- Os cursos solicitados que não respeitarem o prazo mínimo de 30 dias não serão avaliados pelo comitê cabendo a diretoria executiva avaliar a sua necessidade e aprovação.
- 5- Cursos, treinamentos ou reuniões promovidas por outras entidades públicas, em que seja solicitada a presença de representante da empresa, caso haja pedido, este não será avaliado pelo comitê de capacitação e nem necessitará respeitar o prazo mínimo de 30 dias. Bastando neste caso, apenas a aprovação da Diretoria executiva.
- 6- Os demais casos omissos serão avaliados pela diretoria executiva;

6. DADOS GERAIS

6.1. RELAÇÃO DE PESSOAL TREINADO

Segue abaixo, estimativa de pessoal que será treinado, em conformidade com a programação de cursos.

Gráfico 01 – Percentual de treinamentos por setor – Exercício 2015

